Reglement für den Gemeinschaftsraum

Beschluss des Vorstandes vom 17. Februar 2022

ABK Allgemeine Baugenossenschaft Kriens

1. Zweck

1.1 Der Gemeinschaftsraum wird ausschliesslich an Mieter der ABK Allgemeine Baugenossenschaft Kriens (nachfolgend ABK genannt) für gesellige Anlässe vermietet. Gewerbliche und kommerzielle Nutzungen sind nicht gestattet.

1.2 Es stehen keine separaten Parkplätze zur Verfügung.

1.3 Wir lehnen jegliche Schadensansprüche infolge der Raumbenutzung ab.

2. Übersicht Ausstattung

2.1 Der Gemeinschaftsraum inklusive Grundausstattung ist Eigentum der ABK.

2.2 Innenraum mit Kochnische, Tischen und Stühlen für zirka 20 Personen

- Allgemein:
  Grundbeleuchtung und elektrische Installationen
  Parkettboden, Magnetwand
  Garderobe, Schirmständer, Tische, Stühle
  Beamer, WLAN
- Küche:
  Kochnische, Abwaschbecken, Backofen, Dampfabzug, Geschirrspüler, Herd, Kaffeemaschine, kleiner Kühlschrank
- Geschirr:
  Gläser, Tassen, Teller gross Ø, Teller klein Ø, Besteck (Gabel, Löffel, Messer)
- Grundriss:
  Kochnische 3.9 m2, WC 2.1 m2, Raum 50.2 m2
- keine Aussennutzfläche

2.3 Für die Wartung und Behebung von technischen Problemen der Grundausstattung ist die ABK verantwortlich. Schäden am Gemeinschaftsraum und seiner Grundausstattung werden dem Mieter in Rechnung gestellt.

3. Benutzungsgrundsätze

3.1 Der Mieter verpflichtet sich, den Gemeinschaftsraum und dessen Mobiliar sorgfältig zu behandeln / benutzen.

3.2 Allfällige Schäden sind unverzüglich der Geschäftsstelle zu melden. Für Schäden wird der Mieter haftbar gemacht.

3.3 Der Mieter übernimmt die volle Verantwortung, insbesondere dafür, dass der Anlass in einem angenehmen Rahmen abläuft. Fenster und Türen müssen ab 22.00 Uhr geschlossen sein.

3.4 Im Gemeinschaftsraum gilt Rauchverbot.

3.5 Dekorationen dürfen nur angebracht werden, sofern sie anschliessend wieder vollständig und ohne Beschädigung der Einrichtung entfernt werden können. Es dürfen keine Dekorationen an den Wänden angebracht werden. Für Schäden wird der Mieter haftbar gemacht.

3.6 Reinigungsmittel und Reinigungsutensilien stehen zur Verfügung. Gebührenpflichtige Abfallsäcke sind durch den Mieter mitzubringen und fachgerecht zu entsorgen.

3.7 Die Reinigung muss der Mieter während der Reservationsdauer erledigen.

3.8 Für ungenügende Reinigung des Raumes und Inventares werden die zusätzlich entstandenen Kosten dem Mieter in Rechnung gestellt (mindestens CHF 100.00).
3.9 Infolge Nichteinhalten der Benutzungszwecke behält sich die ABK das Recht vor, eine erneute Benutzung des Raumes zu verwehren.

4. Reservation

4.1 Der Gemeinschaftsraum muss mindestens drei Tage im Voraus reserviert werden.
4.2 Reservationsdauer, Benutzungsgrund und die ungefähre Personenanzahl müssen der ABK bei der Reservationsanfrage mitgeteilt werden.
4.3 Die Reservation wird in der Geschäftsstelle vorgenommen.
041 320 16 66 oder info@abk-kriens.ch
4.4 Erst nach erfolgter Bestätigung durch die ABK ist die Reservation gültig.
4.5 Die ABK kann Reservationsanfragen ohne Begründung ablehnen.
4.6 Der Schlüssel wird in der Geschäftsstelle ausgehändigt und muss in der Geschäftsstelle retourniert werden.

5. Kosten

5.1 Die ABK übernimmt die Miet- sowie die Nebenkosten (Wasser, Strom, Heizung, WLAN, Reinigungsmittel und Reinigungsutensilien).

6. Raumübergabe- sowie Abgabe

6.1 Der Schlüssel wird gegen Unterzeichnung einer Quittung bei der ABK abgeholt. Der Mieter muss anschliessend den Raum besichtigen und allfällige Mängel innerhalb von zwei Stunden mitteilen. Ist die Geschäftsstelle nach Erhalt des Schlüssels geschlossen, müssen Mängel mittels Fotos per Mail innerhalb von zwei Stunden an die ABK übermittelt werden. Nach Überschreiten dieser Zeit müssen die Schäden durch den Mieter übernommen werden.
6.2 Bei der Abnahme werden die Räume auf Sauberkeit und Vollständigkeit kontrolliert. Eine Anwesenheit des Mieters ist nicht notwendig.

7. Checkliste für die Raumabgabe

7.1 Sanitäranlage reinigen:
- Abfallkorb, inkl. Hygienebehälter leeren und entsorgen
- Armaturen und WC reinigen
- Boden saugen oder kehren / feucht aufnehmen

7.2 Küche reinigen:
- Geschirrspülmaschine leeren
- Geschirrspülmaschine ausschalten und Türe offen lassen
- Kühlschrank leeren
- Kühlschrank bleibt in Betrieb
- Licht löschen
- Kaffeemaschine reinigen und Wassertank leeren
- Kaffeekapseln (Nespresso) mitnehmen

7.3 Boden saugen oder kehren / feucht aufnehmen
7.4 Geschirr und Küchengeräte reinigen und gemäss Beschriftung einräumen
7.5 Defekte Geräte, Schäden oder Mängel an die Geschäftsstelle melden
7.6 Abfälle fachgerecht entsorgen
7.7 Tische und Stühle reinigen - Möblierung => (siehe Foto)
7.8 Reinigungsmittel und -Utensilien korrekt im Schrank deponieren => (siehe Foto)
7.9 Fenster und Türen schliessen
7.10 Elektrische Geräte sowie Licht ausschalten

8. Hausordnung

8.1 Die Hausordnung ist an der Eingangstüre angebracht.
- Weisungen für Ordnungs- sowie Reinigungsarbeiten => siehe Anhang 1
- Die Hausordnung ist zu befolgen!

9. Haftung / Verstösse gegen das Reglement

9.1 Die ABK lehnt jede Haftung für Unfälle und Schäden (Personen- sowie Sachschäden), die im Zusammenhang mit der Benützung entstehen, ausdrücklich ab.
9.2 Nutzende haften für alle durch sie verursachten Schäden.
9.3 Es ist Sache der Nutzenden, sich diesbezüglich zu versichern.
9.4 Nutzende, die gegen das vorliegende Reglement verstossen, können von der Nutzung des Gemeinschaftsraumes ausgeschlossen werden.
9.5 Der Mieter haftet vollumfänglich für die entstehenden Kosten bei Schlüsselverlust (neuer Zylinder sowie mehrere Schlüssel Kostenhöhe zirka CHF 1'000.00).

10. Reglement

Dieses Reglement wurde vom Vorstand der ABK am 17. Februar 2022 genehmigt und tritt per sofort in Kraft.

Kriens, 17. Februar 2022

ABK Allgemeine Baugenossenschaft Kriens

Karin Kesseli
Mieterwesen

Thomas Steger
Leiter Geschäftsstelle / Finanzen